

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Науково-методичною комісією
спеціальності 052 "Політологія"
від 16.05.2018, протокол № 1

Методичні рекомендації,
щодо проходження навчальної практики
студентами спеціальності
052 – «Політологія»

Дніпро
2018

Методичні рекомендації, щодо проходження навчальної практики студентами 052 – «Політологія» / М-во освіти України, НТУ «Дніпровська політехніка». Д.: НТУ, 2018. 16 с.

Укладачі:

Зенкін М.В., Первий Г.Л.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ | 4 |
| ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ:..... | 5 |
| ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ | 6 |
| ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ | 6 |
| ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ | 7 |
| ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 7 |
| ДОДАТКИ | 8 |
| ДОГОВІР | 8 |
| ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ | 10 |

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальна практика студентів є обов'язковою складовою підготовки фахівців зі спеціальності "Політологія". Навчальна практика – перший етап навчання бакалаврів, у процесі якого студенти здобувають початкові вміння і формують навички фахової діяльності.

Вона є складовою частиною професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр».

Цілями навчальної практики є закріплення і поглиблення теоретичної підготовки студентів і придбання ними практичних навичок і компетенцій у професійній сфері. В ході проходження навчальної практики досягається узагальнення, систематизація, конкретизація і закріплення теоретичних знань на основі вивчення досвіду роботи конкретної організації за основними напрямками її діяльності. Крім того, метою навчальної практики також є поглиблене вивчення профільних дисциплін на основі набуття практичного досвіду для апробації отриманих теоретичних знань і закріплення отриманих компетенцій, навичок і умінь в процесі різноманітної політологічної діяльності.

МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів першого курсу має характер журналістської, що обумовлено намаганням виробити у студентів навички аналітичної роботи з інформаційними джерелами різного характеру і закріпити навички, вироблені протягом навчання на першому курсі. Знайомство с практикою роботи з текстами починається з «Вступу до спеціальності».

Протягом семестру перед практикою студенти слухають факультативний курс з міжнародної політичної журналістики під керівництвом професійних журналістів, готують огляди політичних новин. Наприкінці готують статтю, яка є звітом про проходження практики і оцінюється згідно встановлених критеріїв оцінки.

Безпосередня участь у створенні аналітичних матеріалів та статей для газети чи Інтернет-ЗМІ дає можливість студентові закріпити теоретичні знання, застосувати їх у практичній роботі, виробити потрібні навички і, таким чином, підготуватися до майбутньої трудової діяльності.

Зміст практики викладено у відповідних результатах навчання, що містяться у освітній програмі, затвердженій НТУ «Дніпровська політехніка».

Загальною метою практики є оволодіння студентами сучасних методів, форм організації та знарядь праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою практики також є розвиток і закріплення вмінь та навичок створювати аналітичні матеріали різного характеру і напрямку, вміння працювати у колективі.

Цілями навчальної практики є закріплення і застосування компетенцій, представлених в освітній програмі:

1. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
2. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.
3. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ:

1. До початку практики отримати консультації керівника практики від кафедри щодо оформлення всіх необхідних документів.
2. Своєчасно прибути на місце проходження практики.
3. У повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, індивідуальні завдання та вказівки керівника.
4. Своєчасно скласти залік з практики.

Результати навчання:

РН08 Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

РН10 Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

Завдання навчальної практики:

1. Відвідування лекцій провідних журналістів зі сфери політології та міжнародних відносин.
2. Ознайомлення з роботою політичного журналіста та сферою його професійної діяльності.
3. Вивчення практики журналістської діяльності.
4. Ознайомлення з типами, специфікою і структурою медіаорганізацій, принципами їхньої роботи.
5. Підготовка матеріалів для газет та інших типів медіаорганізацій.
6. Закріплення практичних навичок роботи з джерелами інформації: пошук джерел, перевірка їх надійності, редагування, організації інтерактивного спілкування з аудиторією.
7. Вміння готувати інформаційні матеріали в різних жанрах, робити коментарі.

Зміст практики:

- вивчення структури й організації роботи редакцій або відділів;
- робота журналістом над створенням сюжетів новин.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Контроль з боку університету здійснює завідувач кафедри та керівники практик, а з боку редакцій – їхні працівники.

На всіх етапах практики у студента має бути його керівник – редакційний наставник. Для успішного проходження студентами практики затверджується консультант з числа викладачів кафедри. Він здійснює керівництво практикою студентів.

Матеріали практики – це основне підтвердження виконаної студентом роботи. Тому вони, відповідним чином оформлені, повинні зберігатися протягом усіх років навчання студента і проходження ним усіх практик на кафедрі. Саме за ними й за доданою до них іншою документацією оцінюється практика кожного студента.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики подати на кафедру оформлений повністю відповідний звіт про проходження практики.

У звіті висвітлюються наступні питання:

- інформація про зміст і виконання індивідуального завдання;
- критична оцінка досягнень і упущень, оцінка результатів практики, висновки і пропозиції;
- підведення підсумків практики по схемі: дізнався, навчився, прийшов до висновку;
- оцінка ступеня відповідності рівня знань, отриманих на факультеті, потребам реальної роботи.

Звіт повинен включати аналітичну записку про результати про проходження практики студента. Звіт по мірі необхідності ілюструється малюнками, картами, схемами, фотографіями тощо.

Оптимальний обсяг звіту 4-5 сторінок тексту (14 шрифт Times New Roman, 1,5 інтервал).

Творчий звіт – стаття по обраній з керівником-журналістом тематиці. Він є власним поглядом студента на проблемну ситуацію. Це результат творчого процесу, бачення доцільності чи недоцільності себе в ньому, самооцінка своїх можливостей, здатність аналізувати ефективність поєднання набутих теоретичних знань з особливостями фаху на практиці.

Звіт складається з:

- титульного аркуша (додаток А);
- змісту;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків (якщо є).

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

В останній день практики правильно оформлений звіт практики і заповнений щоденник подаються студентом на кафедру керівникові від бази практики для перевірки і візування.

Звіт із практики захищається студентом перед комісією на звітній конференції, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, по можливості, від баз практики, викладачі кафедри.

За результатами захисту виставляється оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту та у відомості і в заліковій книжці студента.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шкали оцінювання. У зв'язку з новим європейським підходом до переведення оцінок і офіційною відсутністю національної шкали оцінок використовується інституціональна шкала.

| Рейтингова | Конвертації |
|------------|---------------------------|
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється для зарахування кредитів за дисципліною відповідно до результатів підсумкового контролю.

Кредити за навчальною дисципліною зараховується, якщо добувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Додатки

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
м. Дніпро “___” _____ 20__ р.

Ми, хто нижче підписався,

з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі - заклад вищої освіти) в особі першого проректора Азюковського Олександра Олександровича, діючого на підставі статуту і, з другого боку

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____,

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

| № п/п | Назва спеціальності | Курс | Вид практик и | Кількість сту- | Термін практики | |
|-------|---------------------|------|---------------|----------------|-----------------|--------|
| | | | | | початок | кінець |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти закладу вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

а) на безоплатних умовах «база практики» – «заклад вищої освіти»;

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів-практикантів.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

Заклад вищої освіти:

49005

м. Дніпро

пр. Дмитра Яворницького, 19

навчальний відділ

НТУ «Дніпровська політехніка»

База практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

“ ___ ” _____ 20__ р.

“ ___ ” _____ 20__ р.

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (інститут) _____

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

_____ курс, група _____

(шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____

(посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату Декан факультету (директор інституту) _____

(підпис)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув „_____” _____ 20__ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „_____” _____ 20__ р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20__ р.

Зразок титульного аркушу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НТУ «Дніпровська політехніка»
НН Інститут гуманітарних та соціальних наук
Кафедра історії та політичної теорії

ЗВІТ

з _____ практики
за спеціальністю: 052 «Політологія»

Виконав(ла) студент(ка) __ курсу
групи _____

Керівник:

(підпис)

Захистив(ла) з оцінкою:

Дніпро 20__

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

(журналістської)

студента (кі) __ курсу групи _____

ФІО_ (повністю) _____

Я проходив (а) журналістську практику під керівництвом _____ в (назва організації) з __ по __ 20__ р.

Керівник практики від факультету (*посада, ПІБ повністю*).

Керівник практики від організації (*посада, ПІБ повністю*).

Мета і завдання практики:

Цілями практики є:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

Завданнями практики є:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

На період практики від керівника практики від факультету або кафедри було отримано наступне завдання:

(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)

(Далі йде надається інформація про виконання завдань у відповідності з вимогами, наданими вище і додається текст статті).

Успіхів!

Первий Геннадій Леонідович

**ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**
для студентів спеціальності 052 «Політологія»

Друкується в редакційній обробці авторів
Підписано до друку _____. Формат 30 x 42/4.
Папір офсет ___ 1,4. Тираж ___ прим. Зам. №

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» 49005, м.
Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.

